

Ihre Aufgaben:

- Erstellen der Zollpapiere Export und Import
- Abwicklung von EU-Verzollungen
- allgemeine Auftragsabwicklung
- Abrechnung von Kundendossiers
- Kontakt mit Kunden, Zollämtern und Partnerspeditionen
- Unterstützung unserer Dispoabteilung
- allgemeine administrative Arbeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann/-Kauffrau
- einige Jahre Berufserfahrung von Vorteil
- guten Kenntnisse in der Verzollung von Import und Export (E-dec und NCTS)
- einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen)

Sind Sie teamfähig, einsatzfreudig und eine flexible Persönlichkeit?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir bieten Ihnen ein zeitgemässes Gehalt und sehr gute Sozialleistungen. Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung welche sie bitte an unseren Herrn Patrick Wehrli unter E-Mail: patrick.wehrli@tralog.ch adressieren.